

**Zarządzenie nr 2/R/04 Rektora
Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 7 stycznia 2004 roku**

zmieniające zarządzenie nr 15/R/99 Rektora UG z dnia 20 sierpnia 1999 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej zasad klasyfikowania oraz trybu postępowania przy przekazywaniu dokumentacji archiwalnej do archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

§1

Nadaje się następującą treść podstawy prawnej Zarządzenia nr 15/R/99 Rektora UG z dnia 20 sierpnia 1999 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej zasad klasyfikowania oraz trybu postępowania przy przekazywaniu dokumentacji archiwalnej do archiwum Uniwersytetu Gdańskiego:

„Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375).”

§2

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 15/R/99 Rektora UG z dnia 20 sierpnia 1999 roku „Instrukcja w sprawie zasad klasyfikowania oraz trybu postępowania przy przekazywaniu dokumentacji archiwalnej do Archiwum UG”:

1). nadaje się następujące brzmienie § 9 pkt. 3 Instrukcji:

„3. Korzystanie z zasobu archiwalnego UG dla potrzeb prasy, radia, telewizji, instytucji naukowo-badawczych i innych wymaga zgody rektora uczelni i odbywa się na zasadach ustalonych rozporządzeniem Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375).”

2). nadaje się następujące brzmienie § 9 pkt. 4 Instrukcji:

„4. Materiały archiwalne i dokumentacja niearchiwalna zawierająca dane osobowe pracowników i studentów są udostępniane na żądanie upoważnionych do tego organów

państwowych z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).”

3). nadaje się następujące brzmienie § 10 pkt. 1 Instrukcji:

„1. Archiwum zakładowe przekazuje materiały archiwalne do właściwego archiwum państwowego na zasadach określonych w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375).”

4). nadaje się następujące brzmienie § 10 pkt. 5 Instrukcji:

„5. Materiały archiwalne przed przekazaniem do archiwum państwowego należy uporządkować i zabezpieczyć zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 10 pkt. 1 niniejszej Instrukcji.”

§ 3

W objaśnieniach do rzeczowego wykazu akt zamieszczonych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 15/R/99 Rektora UG z dnia 20 sierpnia 1999 roku „Instrukcja w sprawie zasad klasyfikowania oraz trybu postępowania przy przekazywaniu dokumentacji archiwalnej do Archiwum UG” po wstępie: „Rzeczowy wykaz akt UG opracowany został przy zastosowaniu symboliki cyfrowej w układzie dziesiętnym.” akapit pierwszy otrzymuje następujące brzmienie:

„ Całość zagadnień, związanych z działalnością Uczelni, podzielono na 10 klas rzeczowych pierwszego stopnia. Cztery pierwsze klasy – zarządzanie /0/, kadry /1/, środki rzeczowe /2/, finanse, księgowość /3/, opracowano na podstawie przykładowego wykazu akt typowych, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375).”

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Andrzej Ceynowa, prof. UG