

Zarządzenie nr 4/R/01

Rektora Uniwersytetu Gdańskiego

z dnia 15 marca 2001 roku

w sprawie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 1991 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów naukowych (Dz. U. Nr 58, poz. 249 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dla uczestników studiów doktoranckich powinny być zakładaneteczki osobowe, w których należy gromadzić i przechowywać następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie na druku obowiązującym w UG (wzór druku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia).
- 2) kserokopia strony 1 i 2 dowodu osobistego.
- 3) kopia decyzji Rektora o przyjęciu na studia doktoranckie.
- 4) oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o tytule naukowym i stopniach naukowych (Dz. U. Nr 65, poz. 386 z późn. zm.).
- 5) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania studiów - na kierunkach eksperymentalnych.
- 6) wyciąg z protokołu posiedzenia rady wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego.
- 7) dokumenty dotyczące przyznania stypendium oraz ewentualnych innych świadczeń socjalnych przyznanych doktorantowi.
- 8) kserokopia dowodu wpłaty (w przypadku zaocznych studiów doktoranckich).
- 9) karty egzaminacyjne (zaliczeniowe) doktoranta.
- 10) okresowe sprawozdania z przebiegu pracy naukowej sporządzone przez doktoranta.
- 11) decyzja dziekana wydziału o przedłużeniu studiów doktoranckich.
- 12) wyciąg z protokołu posiedzenia rady wydziału w sprawie skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

1. Za prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 1, odpowiedzialny jest kierownik studium doktoranckiego.
2. Akta doktoranta, w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, przekazuje się do archiwum uczelni. W przypadku wniosku z opinią promotora o skierowanie przez radę wydziału rozprawy doktorskiej do recenzji, dokumentację przejmuje dziekanat.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2001 roku.

Prorektor ds. Kształcenia



Prof. dr hab. Urszula Jackowiak