

**REGULAMIN STUDIÓW III STOPNIA – STUDIÓW DOKTORANCKICH W
UNIwersytecie Gdańskim**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia trzeciego stopnia – studia doktoranckie, na które przyjmowani są kandydaci posiadający tytuł magistra albo tytuł równorzędny, umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki, przygotowują do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż 4 lata.
3. Rok akademicki na studiach doktoranckich rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września. Podział roku akademickiego ustala rektor, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, i podaje do wiadomości doktorantów.
4. Przerwy wypoczynkowe doktorantów nie mogą przekraczać 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) doktorant – uczestnik studiów trzeciego stopnia (doktoranckich);
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału lub dyrektor instytutu;
 - 3) rada jednostki organizacyjnej – rada wydziału lub rada naukowa instytutu;
 - 4) kierownik studiów – kierownik studiów doktoranckich, powoływany przez Rektora.

§ 2

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, a koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych, które je prowadzą.
3. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne. Wysokość opłaty semestralnej lub rocznej oraz innych opłat określa rektor na 3 miesiące przed początkiem roku akademickiego.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych w art. 43 i 44 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i

odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406).

CZEŚĆ A REKRUTACJA I TOK STUDIÓW

I. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE

§ 3

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł magistra lub tytuł równorzędny. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich.
2. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w trybie postępowania kwalifikacyjnego według zasad określonych przez Senat na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia doktoranckie na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wskazanych w § 2 ust. 4.

§ 4

1. Limit miejsc na I rok studiów doktoranckich zatwierdza Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Kryteria rekrutacji, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz termin i miejsce przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego podaje do wiadomości publicznej kierownik studiów za pomocą Internetu lub innych środków masowego przekazu oraz udostępnia w formie ogłoszenia wywieszonego w siedzibie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia, co najmniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez kierownika jednostki.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 jest co najmniej trzyosobowa, w jej skład wchodzi: kierownik jednostki organizacyjnej (przewodniczący), kierownik studiów doktoranckich i

co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia doktoranckie.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej w trybie określonym przez statut.
5. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie są jawne.

II. PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 6

1. Program studiów doktoranckich ustala rada jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów, na podstawie wytycznych ustalonych przez Senat Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Program studiów doktoranckich powinien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów i obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych.
3. Do oceniania zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2), zaliczenie bez skali (zal.).

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 7

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Senat.
2. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje indeks doktoranta, w którym wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia.
3. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje legitymację doktoranta, po uiszczeniu opłaty obowiązującej w UG.
4. Osoba, która ukończyła studia doktoranckie, czyli spełniła wszystkie obowiązki wynikające z programu studiów, może otrzymać świadectwo ukończenia studiów doktoranckich, po uiszczeniu opłaty obowiązującej w UG.

5. Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji doktoranta zobowiązana jest do jej niezwłocznego zwrotu.

§ 8

Uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
2. realizacji obowiązującego programu studiów, prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej;
3. odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez uczestnika studiów doktoranckich nie może przekraczać 90 godzin dydaktycznych rocznie;
4. złożenia promotorowi rozprawy doktorskiej do 30 września ostatniego roku studiów.

§ 9

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w § 8 zostaje skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich nie skutkuje wstrzymaniem postępowania przewodu doktorskiego.

§ 10

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.

3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

§ 11

Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:

1. opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego lub promotora, ustanowionego przez radę jednostki organizacyjnej;
2. korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
3. zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
4. uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje;
5. wyjazdów na staże i stypendia, przy czym pobyt taki wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być on realizowany za zgodą opiekuna naukowego/promotora oraz kierownika studiów.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika studiów doktoranckich, doktorant może uzyskać przedłużenie okresu odbywania studiów (łącznie nie dłużej niż o 1 rok), w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności
 - 4) prowadzenia długotrwałych badań naukowych

Wniosek wraz z opinią opiekuna powinien być złożony w trakcie ostatniego semestru studiów.

2. Decyzję o przedłużeniu studiów doktoranckich podejmuje Kierownik studiów doktoranckich.

3. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Uczestnicy studiów doktoranckich (doktoranci) tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
2. Przedstawiciele samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad wydziałów, Senatu UG oraz komisjach senackich z prawem głosu, w liczbie określonej w Statucie UG.
3. Przedstawiciele doktorantów mogą współtworzyć krajową reprezentację doktorantów.
4. Organizację, zasady i tryb działania krajowej reprezentacji doktorantów określa statut uchwalony przez zjazd delegatów samorządów doktorantów w uczelniach.

§ 14

1. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

§ 15

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).
2. Uczestnikowi studiów doktoranckich, który:
 - 1) ukończył 26 rok życia
 - 2) nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu
 - 3) nie podlega obowiązkowi tego ubezpieczenia z innego tytułu (m.in. na podstawie umowy o pracę)

przysługuje prawo zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uniwersytet Gdański (wniosek zgłoszeniowy – jak i wniosek wyrejestrowania się, w przypadku zmiany wyżej wymienionych warunków – należy złożyć w Dziale Kształcenia UG).

3. Uczestnik studiów doktoranckich jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych.

§ 16

1. Uczestnik studiów doktoranckich, odbywający te studia poza miejscem stałego zamieszkania ma prawo do zakwaterowania w hotelu asystenckim lub domu studenckim - o ile uczelnia dysponuje wolnymi miejscami.
2. Zakwaterowanie w hotelu asystenckim lub domu studenckim jest odpłatne, według stawek obowiązujących w UG.

§ 17

1. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać stypendium doktoranckie na podstawie Regulaminu przyznawania stypendium doktoranckiego. Stypendium doktoranckie może otrzymać doktorant, który prowadzi zajęcia dydaktyczne lub uczestniczy w ich prowadzeniu w ramach praktyk zawodowych oraz prowadzi badania naukowe ważne ze względu na rozwój uczelni lub realizację jej celów i zadań.
2. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) zapomogi,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce,
 - 4) stypendium za wyżywienie,
 - 5) stypendium mieszkaniowego,
 - 6) stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych,
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 przyznaje się ze środków Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Gdańskiego (Zarządzenie Rektora UG nr 56/R/06 z dnia 30 listopada 2006 roku wraz z późniejszymi zmianami).

§ 18

Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich lub ukończenie studiów powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w § 17. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu.

§ 19

1. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, który ukończył studia w terminie krótszym niż przewidziany w planie studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę pracy doktorskiej, może otrzymać premię w wysokości określonej przez Rektora. Wysokość premii nie może przekraczać kwoty wynikającej z przemnożenia miesięcznej kwoty przeciętnego stypendium doktoranckiego ustalonego dla danego roku studiów, przez liczbę miesięcy, o które skrócony został okres studiów.
2. Wniosek dotyczący premii, o której mowa w ust. 1, sporządza kierownik studiów doktoranckich i wraz z opinią kierownika jednostki organizacyjnej przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi.
3. Ukończenie studiów doktoranckich w terminie krótszym niż określony w akcie o utworzeniu studiów powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium doktoranckiego.

IV. OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 20

1. Do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, powołanego przez kierownika jednostki organizacyjnej. Termin wszczęcia przewodu doktorskiego określają wydziałowe regulaminy studiów doktoranckich.
2. Po wszczęciu przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, powołanego przez radę jednostki organizacyjnej.
3. Funkcję opiekuna naukowego i promotora powierza się osobie posiadającej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

CZĘŚĆ B TWORZENIE I ORGANIZACJA STUDIÓW

I. TWORZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 21

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić te jednostki organizacyjne uczelni, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej

dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.

2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez jednostki, o których mowa w ust. 1, przy udziale innych jednostek organizacyjnych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. Studia doktoranckie tworzy Rektor na wniosek rady jednostki organizacyjnej.

§ 22

1. Rada jednostki organizacyjnej występuje z wnioskiem o utworzenie studiów doktoranckich do Rektora. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 6 miesięcy przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
2. Do wniosku o utworzenie studiów doktoranckich należy dołączyć:
 - 1) informację zawierającą nazwę studiów i dyscyplinę doktryzowania;
 - 2) wskazanie trybu i czasu trwania studiów;
 - 3) projekt programu studiów wraz z sylabusem poszczególnych przedmiotów;
 - 4) analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno-kadrową jednostki organizacyjnej ubiegającej się o ich utworzenie;
 - 5) dokumentację finansową sporządzoną zgodnie z zasadami ustalonymi przez Rektora.
 - 6) przewidywaną obsadę kadrową;
 - 7) zasady i termin rekrutacji;
 - 8) proponowany limit przyjęć;
 - 9) wskazanie kandydata na kierownika studiów;
 - 10) wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów doktoranckich;
 - 11) w przypadku studiów środowiskowych –umowę o współpracy;
3. Decyzje w sprawach:
 - 1) likwidacji studiów doktoranckich
 - 2) zawieszenia naboru na studia
 - 3) zmiany nazw studiów

podejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej na 6 miesięcy przed początkiem roku akademickiego.

4. Do wniosków, o których mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) uzasadnienie wniosku;
- 2) wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki organizacyjnej dotyczący wniosku;
- 3) stanowisko w sprawie likwidacji/zawieszenia naboru/zmiany nazwy wyrażone przez rady jednostek organizacyjnych uczestniczących w ich prowadzeniu - w przypadku studiów doktoranckich, o których mowa w § 21 ust. 2;
- 4) projekty wypowiedzenia umów - w przypadku studiów doktoranckich, o których mowa w § 21 ust. 2.

II. OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO I PROMOTORA

§ 23

1. Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy:

- 1) udzielanie uczestnikowi studiów doktoranckich niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów doktoranckich i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
- 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
- 4) pomoc w organizacji i odbywaniu praktyk dydaktycznych;
- 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
- 6) opiniowanie wniosków uczestnika studiów doktoranckich o wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
- 7) akceptowanie rocznych sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu jego studiów;
- 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich;
- 9) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niewypełniania obowiązków doktoranta określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich.

III. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 24

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, spośród prodziekanów wydziału lub członków rady wydziału (jednostki organizacyjnej). Kierownik studiów doktoranckich musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy:
 - 1) organizowanie rekrutacji na studia doktoranckie i podawanie do publicznej wiadomości kryteriów kwalifikacji kandydatów na studia doktoranckie, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) sprawowanie bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich;
 - 3) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 4) wydawanie decyzji, na pisemny wniosek doktoranta, o przedłużaniu terminu zaliczenia danego przedmiot,
 - 5) cykliczna organizacja sesji sprawozdawczej doktorantów;
 - 6) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu studiów doktoranckich i zawiadamianiu o tym w ciągu 7 dni Dział Kształcenia UG
 - 7) udzielanie niezbędnej pomocy uczestnikowi studiów doktoranckich w znalezieniu nowego opiekuna naukowego lub promotora w losowym przypadku utraty dotychczasowego opiekuna naukowego lub promotora lub w przypadku wystąpienia konfliktu pomiędzy opiekunem naukowym lub promotorem a doktorantem;
 - 8) zaliczanie semestrów/lat studiów uczestnikom studiów doktoranckich;
 - 9) opiniowanie wniosków doktorantów kierowanych do Rektora;
 - 10) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 11) zawiadamianie Działu Kształcenia o skreśleniach z list uczestników studiów doktoranckich, a także zawiadamianie o tym fakcie, w przypadku wypłacania stypendiów doktoranckich - Działu Finansowego;
 - 12) przedstawianie radzie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia sumarycznego, rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich;

- 13) zawiadamianie Działu Kształcenia o udzieleniu zgody na wyjazd doktoranta na stypendium lub staż zagraniczny wraz z informacją dotyczącą wypłacania bądź wstrzymania stypendium doktoranckiego;
- 14) zawiadamianie Działu Kształcenia o zakończonych przewodach doktorskich uczestników studiów doktoranckich w terminie do 10 dni przed publiczną obroną pracy oraz powiadamianie Działu Kształcenia o nadaniu stopnia naukowego doktora;
- 15) przesyłanie do Działu Kształcenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji wynikającej z obowiązków sprawozdawczych w Uczelni
- 16) prowadzenie dokumentacji studiów doktoranckich obejmującej: ewidencję uczestników studiów,teczki osobowe i inne materiały dokumentujące przebieg studiów.

IV. ZADANIA DZIAŁU KSZTAŁCENIA

§ 25

1. Do zadań Działu Kształcenia należy:

- 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów doktoranckich;
- 2) monitorowanie efektywności kształcenia na studiach doktoranckich;
- 3) informowanie kierowników studiów doktoranckich o aktualnych przepisach dotyczących kształcenia na studiach doktoranckich;
- 4) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym uczestników studiów doktoranckich i ich rodzin;
- 5) prowadzenie dokumentacji studiów, sprawozdawczości i statystyki.
- 6) ewidencjonowanie i wydawanie druków legitymacji, indeksów oraz świadectw ukończenia studiów doktoranckich.

2. Dokumentacja studiów doktoranckich prowadzona przez Dział Kształcenia obejmuje:

- 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania studiów doktoranckich;
- 2) centralną ewidencję uczestników studiów doktoranckich;
- 3) decyzje dotyczące przydzielonych stypendiów, dodatków za pracę w warunkach szkodliwych i premii;
- 4) ewidencję uczestników studiów doktoranckich podlegających ubezpieczeniu zdrowotnemu;

- 5) ewidencję druków legitymacji, indeksów oraz świadectw ukończenia studiów doktoranckich.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 26

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje właściwa rada jednostki organizacyjnej.
2. Rada jednostki organizacyjnej może rozszerzyć postanowienia niniejszego regulaminu, uchwalając szczegółowy regulamin studiów doktoranckich prowadzonych na wydziale.
3. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim sprawuje, z upoważnienia Rektora, prorektor właściwy ds. kształcenia.
4. Rada jednostki organizacyjnej może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich. Uchwały te, nie mogą pozostawać w sprzeczności z niniejszym regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.