

## REGULAMIN

### Rozdział I - Postanowienia ogólne

- 1) Pomorskie Centrum Badań i Technologii Środowiska, zwane dalej POMCERT, działa w oparciu o uchwały senatów Akademii Medycznej w Gdańsku, Politechniki Gdańskiej oraz Uniwersytetu Gdańskiego.
- 2) POMCERT prowadzi badania oraz uczestniczy w edukacji, organizacji konferencji i innych przedsięwzięciach na zasadach współpracy jednostek współtworzących.
- 3) POMCERT pozyskuje fundusze na działalność w ramach grantów, projektów i programów oraz zleceń z kraju i zagranicy.

### Rozdział II - Organizacja i zasady działania POMCERT

- 1) Działalnością POMCERT kieruje dyrektor wyłaniany w drodze konkursu. Formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia dyrektora ustalają rektorzy uczelni współtworzących POMCERT.
- 2) Do obowiązków dyrektora należy:
  - a. podejmowanie decyzji dotyczących POMCERT,
  - b. zarządzanie bieżącą działalnością POMCERT,
  - c. reprezentowanie POMCERT na zewnątrz,
  - d. współpraca z Radą Naukową i Radą Doradczą,
  - e. przygotowywanie wniosków o finansowanie badań, szkoleń, konferencji i innych przedsięwzięć,
  - f. włączanie POMCERT do współpracy regionalnej,
  - g. koordynowanie współpracy z ośrodkami zagranicznymi,
  - h. przygotowywanie planów działania POMCERT,
  - i. przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności POMCERT,
  - j. zajmowanie się innymi sprawami związanymi z działalnością POMCERT.
- 3) Działalność dyrektora wspomaga Biuro POMCERT, w skład którego wchodzi:
  - a. zastępca dyrektora – przyjmowany do pracy, na wniosek dyrektora, zgodnie z regulaminem zatrudniania pracowników Uniwersytetu Gdańskiego,
  - b. asystent dyrektora – przyjmowany do pracy, na wniosek dyrektora, zgodnie z regulaminem zatrudniania pracowników Uniwersytetu Gdańskiego,
  - c. informatyk – przyjmowany do pracy, na wniosek dyrektora, zgodnie z regulaminem zatrudniania pracowników Uniwersytetu Gdańskiego,
  - d. specjaliści do spraw projektów – przyjmowani do pracy, na wniosek dyrektora w zależności od potrzeb projektowych, zgodnie z regulaminem zatrudniania pracowników Uniwersytetu Gdańskiego.
- 4) Kierunki działalności POMCERT określa Rada Naukowa (po trzy osoby z każdej z uczelni), zwana dalej Radą, w skład której wchodzi: powołany przez rektorów przewodniczący, sekretarz oraz członkowie. Kadencja Rady jest skorelowana z kadencją władz uczelni.
- 5) Do kompetencji Rady Naukowej należy:

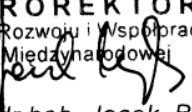
- a. określanie kierunków działalności i rozwoju POMCERT,
  - b. nadzór nad funkcjonowaniem i stroną prawno-finansową działalności POMCERT,
  - c. opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności POMCERT przygotowanych przez dyrektora,
  - d. pomoc w innych sprawach dotyczących działalności POMCERT.
- 6) Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje i prowadzi przewodniczący – w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
  - 7) Uchwały Rady są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy jej składu. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w sprawach osobowych w głosowaniu tajnym.
  - 8) Działalność POMCERT wspomagana jest przez Radę Doradczą, w skład której wchodzi przedstawiciele nauki i przemysłu z kraju i zagranicy związani z badaniami i technologiami ochrony środowiska. Członków Rady Doradczej rekomenduje dyrektor a zatwierdza Rada Naukowa.
  - 9) Do kompetencji Rady Doradczej należy:
    - a. pomoc w pozyskiwaniu funduszy na działalność badawczą i edukacyjną,
    - b. pomoc w nawiązywaniu współpracy zagranicznej,
    - c. pomoc w różnych sprawach dotyczących działalności POMCERT.

### Rozdział III - Postanowienia końcowe

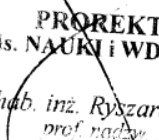
- 10) Decyzje dotyczące gospodarki finansowej podejmują rektorzy uczelni współtworzących POMCERT.
- 11) Decyzje dotyczące przeznaczenia środków trwałych nabytych dla zabezpieczenia funkcjonowania POMCERT, realizacji badań i innej działalności oraz zysków wynikających z jego funkcjonowania podejmują rektorzy uczelni współtworzących.
- 12) Obsługa finansowa POMCERT prowadzona jest przez kwesturę Uniwersytetu Gdańskiego w oparciu o wydzielone konto bankowe i uzgodnienia rektorów uczelni współtworzących POMCERT. Koszty obsługi finansowo-prawnej ustalane są w drodze odrębnego porozumienia między rektorami. POMCERT ponosi koszty obsługi finansowo-prawnej swojej działalności.
- 13) Każda z uczelni współtworzących POMCERT może z niego wystąpić, zawiadamiając pozostałych partnerów z wyprzedzeniem co najmniej półrocznym.

**PROREKTOR**  
ds. Nauki  
  
*prof. dr hab. Bernard Lammek*

**UNIwersYTET GDański**  
ul. Bażyńskiego 1-a  
80-952 Gdańsk

**PROREKTOR**  
ds. Rozwoju i Współpracy  
Miedzynarodowej  
  
*prof. dr hab. Jacek Bigda*

**AKADEMIA MEDYCZNA  
W GDAŃSKU**  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3 A  
80-210 GDAŃSK  
tel. 349-10-20; 10-21 fax 520-40-00

**PROREKTOR**  
ds. NAUK I WDROŻEŃ  
  
*dr hab. inż. Ryszard Katulski*  
*prof. nadzw. PCJ*

**POLITECHNIKA GDańska**  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ  
tel. 341-54-12 tel. 347-14-74  
fax: (48)(58) 341-58-22